

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ г. Мурманска СОШ



С.Н.Типсина

Приказ №175/01-06
«02» сентября 2024г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 -2025 учебный год в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.
Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23»**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ г. Мурманска СОШ №23 (далее-Школа) разработан на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»,
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждение;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ г. Мурманска СОШ №23 осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 02.09.2024 года по 31.08.2025 года
в МБОУ г. Мурманска СОШ № 23**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ №23			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ г. Мурманска СОШ №23 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы Типсина С.Н.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы Типсина С.Н.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Типсина С.Н.
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ №23 – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	май - июнь	заместители директора по УВР Марчукова Н.Н., Зацепина Ю.Н.
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы Типсина С.Н.

6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы Типсина С.Н.
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Типсина С.Н.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы Типсина С.Н., заместитель директора по ВР Плаунов И.С.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Типсина С.Н., заместитель директора по УВР Марчукова Н.Н.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ г. Мурманска СОШ №23	постоянно	директор школы Типсина С.Н.
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы Типсина С.Н.
12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Типсина С.Н.
13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	заместитель директора по УВР Марчукова Н.Н., ответственный по ОТ Шурыгина М.С.
14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
15	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Типсина С.Н., заместитель директора по УВР Зацепина Ю.Н.
16	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения	постоянно	ответственный за сайт Жгулев Н.А.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль 2025 года	директор школы Типсина С.Н., заместитель директора по ВР Плаунов И.С.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых	январь - март 2025 года	директор школы Типсина С.Н.

	требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ		заместитель директора по УВР Марчукова Н.Н.
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы	в течение года	Заместители директора по УВР Марчукова Н.Н., Зацепина Ю.Н., заместитель директора по ВР Плаунов И.С., советник Шкилёва А.Р.
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Типсина С.Н.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор школы Типсина С.Н.
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Типсина С.Н.
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учителя обществознания Егорова Г.И., Махова А.Г.
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март 2025	учителя обществознания Егорова Г.И., Махова А.Г.
9.	Библиотечный урок «Про взятку»	январь 2025	библиотекарь Смыслова П.В.
10.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь 2024	библиотекарь Смыслова П.В.
11.	Беседа «Мои права».	февраль 2025	учителя обществознания Егорова Г.И., Махова А.Г.
12.	Диспут «Про взятку» (9 классы)	сентябрь 2024	учителя обществознания Егорова Г.И., Махова А.Г.
13.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2024	классные руководители
14.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь 2024	заместитель директора по ВР Плаунов И.С.
15.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:	апрель 2025	учителя русского языка,

	– «Если бы я стал президентом», – «Как бороться со взятками», – «Легко ли всегда быть честным?»		классные руководители 7 - 9 классов
16.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. Я - гражданин. – Потребности и желания. (1 - 4 класс). – Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. – Учащиеся против коррупции. – Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 классы)	февраль – май 2025	заместитель директора по ВР Плаунов И.С. классные руководители 1 - 9 классов
17.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 9 классы): – Роль государства в преодолении коррупции – СМИ и коррупция.	январь 2025 декабрь 2024	классные руководители 7 - 9 классов
18.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь 2024	учителя ИЗО, Плаунова В.И.
19.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь 2024	заместитель директора по ВР Плаунов И.С. классные руководители 1 - 9 классов
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Август 2025	классные руководители 1 - 9 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март 2025	заместитель директора по ВР Плаунов И.С.
3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместитель директора по УВР Марчукова Н.Н., ответственный за сайт Жгулев Н.А.
4.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь 2024	заместитель директора по ВР Плаунов И.С.

Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	директора по УВР Марчукова Н.Н., ответственный за сайт Жгулев Н.А.
2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 9 классов
3	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь 2024	директор школы Типсина С.Н.
4	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	Попечительский совет
5	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	ежеквартально	заместитель директора по УВР Марчукова Н.Н., заместитель директора по ВР Плаунов И.С.
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Типсина С.Н.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Типсина С.Н., заместитель директора по АХР Пашедко И.М.
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Типсина С.Н., заместитель директора по АХР Пашедко И.М.