

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №51
от «11» ноября 2019г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
попечительского совета
Протокол № 3
от «14» ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ г. Мурманска СОШ
№ 23
С.Н.Типсина
Приказ №237/01-06
«14» ноября 2019г.



Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
МБОУ г. Мурманска СОШ №23

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ г. Мурманска СОШ №23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Школы.

1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, условного перевода обучающихся, а также порядок оставления на повторный курс обучения, отчисления и восстановления, гарантируя права обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся.

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) Школы.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения несовершеннолетнего.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Перевод обучающихся на обучение вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования осуществляется в соответствии со ст. 34 273-ФЗ.

3. Порядок условного перевода обучающихся.

3.1. Условный перевод предполагает перевод учащихся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам в следующий класс.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается педагогами Школы самостоятельно: может проходить как письменно, в виде проверочной, контрольной работы, так и устно в форме зачета.

3.4. Школа создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Ответственность за ликвидацию обучающихся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом образовательного учреждения.

3.7. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

3.8. В протоколе педагогического совета в обязательном порядке указывается фамилия ученика, класс, в котором он обучался; название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета директором Школы издаётся соответствующий приказ с указанием мероприятий и сроков по ликвидации задолженности, согласованных с родителями.

3.9. Родители (законные представители) условно переведённого обучающегося письменно (под роспись) уведомляются о решении, принятом педагогическим советом, о сроках по ликвидации задолженности, утвержденных приказом образовательного учреждения, своевременно уведомляются об успехах (неуспехах) ребенка по ликвидации академической задолженности, ставятся в известность об ответственности за ликвидацию академической задолженности.

3.10. Условно переведённые обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора Школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Аттестация условно переведённых обучающихся

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой:

1-й раз - по договоренности с учителем в период не позднее 2-х недель *в пределах одного года* с момента образования академической задолженности:

2-й раз (в случае, если академическая задолженность не ликвидирована) - не позднее конца 1-й недели 1-й четверти следующего учебного года.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия состоит из 3-х учителей-предметников смежных дисциплин

4.2. В случае, если академическая задолженность учащихся ликвидирована в установленные сроки, решение о переводе принимается педагогическим советом, на основании которого директором издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с условным переводом: *с учетом ликвидации академической задолженности переведен(а) в ...класс, протокол №_ от ____* .

4.3. В случае, если в установленные сроки академическая задолженность учащимися на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования не ликвидирована, то, по усмотрению родителей (законных представителей), они оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Родители (законные представители) ставятся в известность о предстоящем заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. Родители (законные представители) в письменной форме информируют образовательное учреждение о принятом решении в отношении обучения несовершеннолетнего.

4.5. Окончательное с обязательным учётом решения родителей (законных представителей) решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором издаётся приказ.

4.6. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней основного общего, среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению следующего уровня общего образования.

5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

5.1. Перевод обучающегося Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) или по инициативе совершеннолетнего обучающегося.

5.2. Перевод обучающегося оформляется в трехдневный срок приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации. Документы обучающегося (личное дело, документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году), заверенные печатью организации и подписью директора школы, выдаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или совершеннолетнему обучающемуся.

5.3. Принимающая образовательная организация, в которое прибыл обучающийся, представляет в двухдневный срок подтверждение о его зачислении. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию

5.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным п.6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося на обучение вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования;

-по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.3. По решению Педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающихся (во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Администрация школы незамедлительно информирует Учредителя (комитет по образованию администрации г. Мурманска) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

6.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

6.14. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе, Школа испрашивает письменное согласие на отчисление:

- комиссии по делам несовершеннолетних;
- комитета по образованию администрации города Мурманска.

6.15. Отчисление по инициативе обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе, Школа испрашивает письменное согласие на отчисление:

- родителей (законных представителей);
- комиссии по делам несовершеннолетних;
- комитета по образованию администрации города Мурманска.

6.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.17. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);

-справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

7.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.2. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также

о сроках предоставления письменных согласий лиц (совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации

(принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.3. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.4. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Восстановление обучающихся в Школе

8.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школе при наличии свободных мест.

8.2. Обучающиеся имеют право на восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность, после возобновления лицензии и/или государственной аккредитации образовательной деятельности данной организации.

8.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора Школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 09 января 2019 года.

9.2. Настоящее Положение выставляется для ознакомления на сайт Школы.

Комитет по образованию администрации г. Мурманска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 23»

ПРИКАЗ

«14» ноября 2019

№ 237/01-06

Об утверждении Положений

В целях приведения нормативно - правовой базы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23» в соответствие с действующим законодательством и на основании педагогического совета СОШ № 23 (протокол № 51 от 11.11.2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов участников образовательных отношений.
2. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
3. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Мурманска СОШ №23 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
4. Утвердить Положение о порядке организации и проведения самообследования МБОУ г. Мурманска СОШ №23.
5. Заместителю директора по УВР Марчуковой Н.Н. разместить Положения, указанные в п.1-п.4 настоящего приказа, на сайте школы.

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ №23



 /Типсина