

**СОГЛАСОВАНО**

Комитет по образованию  
администрации города Мурманска  
заместитель председателя комитета  
Н.П. Кочнева



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 23

 И.Ю. Веденева

«26» апреля 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ г. Мурманска  
СОШ № 23



 С.Н. Тупсина

«26» апреля 2018 г.

**Изменения и дополнения к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23»  
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 23)**

г. Мурманск

2018 г.

**Изменения и дополнения к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23»**

I. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23» следующие изменения:

- пункт 3.4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«В учреждении устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

1) стимулирующие доплаты и надбавки:

- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы согласно приложению № 4, № 6;
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (осуществление функций классного руководителя, заведование учебными мастерскими, организация внеурочной, внеклассной и внешкольной работы), согласно приложению № 5;
- за стаж непрерывной работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- педагогу – молодому специалисту;
- за библиотечный стаж работы;
- за работу с учащимися из социально неблагополучных семей;

2) премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии».

- добавить в приложение № 1 Положения:

4 квалификационный уровень

Наименование должностей	Уровень квалификации, образование, стаж работы	Должностной оклад (оклад) (в рублях)
1	2	3
Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности	0 – 5 лет	6 837
	Свыше 5 лет, 0 – 3 лет*	7 043
	I квалификационная категория	8 360
	высшая квалификационная категория	8 916

\* должностные оклады педагогам-молодым специалистам (при стаже от 0 до 3 лет) устанавливаются уровне должностных окладов работников с высшим образованием со стажем работы свыше 5 лет

Педагог - библиотекарь	0 – 5 лет	6 837
	5 – 10 лет	6 940
	10 - 20; 0 – 3 лет*	7 043
	I квалификационная категория	8 360
	высшая квалификационная категория	8 916
* должностные оклады педагогам-молодым специалистам (при стаже от 0 до 3 лет) устанавливаются уровне должностных окладов работников с высшим образованием со стажем работы свыше 10 лет		

- добавить в Положение приложение № 6 «Показатели эффективности работы работников»

Приложение № 6

#### Показатели эффективности работы работников

Название должности	критерии	показатели	Процент доплаты
I. Педагогические работники	I.1.Позитивная динамика учебных достижений обучающихся	Уровень обученности. Качество знаний, подтвержденное результатами независимой экспертизы (смотры знаний, контрольные срезы, результаты ГИА, ВПР, мониторинга КО). Условия и средства, обеспечивающие динамику достижений обучающихся.	5-100
	I.2.Позитивные результаты внеурочной деятельности	Количество обучающихся, посещающих кружок, факультативов, секцию по преподаваемому предмету. Количество обучающихся принимавших участие в различного уровня конкурсах по предмету, конференциях, концертах, спортивных соревнованиях и т. д. Количество победителей и призеров различных творческих и интеллектуальных конкурсов по предмету, олимпиад, конференций, соревнований различного уровня.	5-100

	1.3. Позитивные результаты деятельности классного руководителя	Взаимодействие классного руководителя с обучающимися. Взаимодействие классного руководителя с родителями обучающихся. Взаимодействие классного руководителя с педагогическими работниками школы. Работа с обучающимися из социально неблагополучных семей.	5-100
	1.4. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне	Наличие авторских программ, методических пособий, других материалов, разработанных учителем. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы. Распространение опыта на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. Наставничество.	10-100
	1.5. Работа со школьной документацией, электронными журналами и дневниками.	Своевременное и качественное заполнение школьной документации, электронных журналов, дневников. Своевременная и качественная подготовка отчетов.	5-100
2. Заместитель директора по УВР	2.1. Положительная динамика управления качеством знаний.	Уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса. Создание вариативной образовательной модели. Степень удовлетворенности педагогов, обучающихся, родителей образовательной моделью школы. Уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся. Эффективная работа по сохранению контингента и организации набора учащихся. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой. Создание единого информационного пространства ОУ.	10-100
	2.2. Положительная динамика профессионального роста педагогов.	Уровень организации аттестации педагогических работников школы и стимулирования их профессионального роста. Стабильность педагогического коллектива. Привлечение молодых специалистов, стимулирование их педагогической деятельности.	10-100
3. Заместитель директора по ВР	3.1. Положительная динамика управления качеством воспитания.	Результативность работы по расширению общественного участия в управлении образованием, взаимодействие в социуме. Результативность различных видов воспитательной деятельности, дополнительного образования, органов ученического самоуправления, детских общественных организаций. Уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления детей и подростков. Степень удовлетворенности состоянием	10-100

		воспитательной работы с учащимися, родителями, педагогами.	
	3.2. Положительная динамика профессионального роста классных руководителей	Уровень обеспечения информационного, методического психолого-педагогического сопровождения деятельности классного руководителя. Создание творческой среды.	10-100
4. Заместитель директора по АХЧ, начальник ХО	Положительная динамика в обеспечении комфортных санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Создание комфортной среды в школе. Соответствие условий обучения и воспитания нормативным требованиям. Качество подготовки и организации ремонтных работ. Организационная деятельность по укреплению материально-технической базы. Своевременное оформление технической документации. Уровень подготовки документов к проведению конкурсов и котировок.	10-100
5. Педагог-психолог, социальный педагог	Положительная динамика в организации социальной работы и психологического сопровождения обучающихся	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися. Снижение числа обучающихся, испытывающих психологические проблемы. Разработка и результативность программы индивидуального развития ребенка. Эффективная работа по охране прав несовершеннолетних. Своевременное и качественное ведение банка данных детей с использованием информационных технологий. Взаимодействие с классными руководителями и другими педагогами по вопросам коррекции личностных качеств. Работа с обучающимися из социально неблагополучных семей.	10-100
6. Библиотекарь	Положительная динамика в организации работы библиотеки ОУ	Уровень читательской активности обучающихся. Организация тематических выставок и библиотечных уроков, других мероприятий с обучающимися. Участие в мероприятиях различного уровня. Уровень информатизации.	10-100
7. Технический персонал	Положительная динамика в обеспечении комфортных санитарно-гигиенических условий ОУ	Степень участия в организации комфортной среды пребывания участников образовательного процесса. Работа, не входящая в круг основных обязанностей (ремонтные работы, генеральные уборки классов и т. д.). Оперативность выполнения заявок по обслуживанию здания. Выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника. Увеличение объема выполняемых работ.	10-100
8. Административно-обслуживающий персонал	Положительная динамика в организации работы ОУ	Увеличение объема должностных обязанностей. Высокая напряженность рабочего графика в определенный период времени. Выполнение дополнительных поручений, которые не связаны с	10-100

		непосредственным выполнением обязанностей согласно должностной инструкции. Постоянное и четкое соблюдение установленных сроков выполнения поставленных перед работником задач.	
9. Учитель-логопед	Положительная динамика организации логопедической работы	и Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися. Снижение числа обучающихся, испытывающих логопедические проблемы. Разработка и результативность программы индивидуального развития ребенка. Взаимодействие с классными руководителями, другими педагогами, родителями по вопросам развития речи обучающегося.	10-100
10 Воспитатель ГПД ЦДО	Положительная динамика организации воспитательной работы	в Результативность различных видов воспитательной деятельности, дополнительного образования. Уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления детей и подростков. Степень удовлетворенности состоянием воспитательной работы с учащимися, родителями, педагогами.	10-100

II. В соответствии с Постановлением администрации г. Мурманска от 25.04.2018 г. № 1157 « О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений , подведомственных комитету по образованию администрации г. Мурманска от 04.07.2013 № 1698 ( в редакции постановлений от 19.08.2013 № 2119, от 31.10.2013 № 3076, от 27.01.2014 № 173, от 07.04.2014 № 950, от 07.04.2015 № 898, от 30.10.2015 № 3032, от 25.11.2016 № 3605, от 20.02.2017 № 419, от 15.12.2017 № 3991) внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23» :

- 1.1. В пункте 1.3 раздела 1 слова «размера минимальной заработной платы , действующей на территории Мурманской области» заменить словами «минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае , если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области».
- 1.2. В подпункте и) пункта 1.3 слова «тяжелых работах» и «и иными особыми» исключить.
- 1.3. В абзаце 3 подпункта в) пункта 1.4 раздела 1 слова «размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области» заменить словами «минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области».
- 1.4. В пункте 1.5. раздела 1 слова «размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в

Мурманской области» заменить словами «минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области».

1.5. В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 слова «размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области» заменить словами «минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области».

1.6. Абзац 2 пункта 1) подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции: «- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.7. Абзац 3 пункта 1) подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 исключить.

1.8. Абзац 7 пункта 2) подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 исключить.

1.9. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.5 Порядок начисления ежемесячной доплаты до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области»

3.5.2. Ежемесячная доплата к заработной плате производится работникам, полностью отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже минимального размера оплаты труда установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

3.5.3. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.