

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа №23»

«Утверждено»
Директор школы:
С.Н. Типсина / 
Приказ № 160/01-06
«02» сентября 2024г



План-график подготовки к ГИА (ОГЭ)

МБОУ г. Мурманска СОШ №23 в 2024-2025 учебном году.

Цели:

1. Организовать работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации ОУ в 2024-2025 учебном году.
2. Разработать мероприятия по организации информационной работы, по подготовке всех участников к ОГЭ.
3. Отследить предметную и психологическую готовность выпускников к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору.

Задачи:

1. Организовать комплексный подход к деятельности по подготовке выпускников к ОГЭ, обеспечивающих повышение эффективности и качества результатов экзаменов.
2. Совершенствовать целенаправленное сотрудничество администрации МБОУ, психолога, учителя - предметника, учащихся и их родителей в рамках подготовки к итоговой аттестации.
3. Провести мониторинг качества подготовки к ОГЭ.
4. Утвердить план работы по предпрофильной подготовке обучающихся в МБОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная схема МБОУ в рамках подготовки к ГИА 2025			
1	Анализ результатов поступления в МБОУ и ССУЗы.	Август (педсовет)	Директор, зам. директора по УВР
2	Назначение ответственных за организацию «Государственной (итоговой) аттестации», всероссийских диагностических работ, проверочных работ и работ СтатГрад в школе.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 – х классов.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Создание базы данных выпускников, нормативных и	Октябрь	Директор, зам.

	других постановляющих и регламентирующих документов. Сбор копий паспортов участников ГИА – 2025. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору.		директора по УВР, классные руководители
5	Ведение протоколов родительских собраний, классных собраний, бесед с учащимися, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ОГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
6	Составление графика проведения контрольных работ для сдающих ОГЭ, СтатГрад на базе школы, информирование учащихся о проверочных и диагностических работах, пробных экзаменах.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
7	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 классов	Октябрь –май	Учителя предметники, работающие в выпускных классах
8	Своевременное оформление приказов - о направлении учителей на курсы подготовки экспертов, на работу в качестве экспертов или организаторов ОГЭ и ЕГЭ; - об утверждении списков организаторов ГИА-2025; - об утверждении расписания проведения ГИА-2025; - о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ; - об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА-2025.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9	Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам, в том числе в формате ОГЭ (на основании заявлений учащихся и их родителей).	Май	Директор, зам. директора по УВР
10	Ознакомление с утвержденным расписанием экзаменов с выделением экзаменов в формате ОГЭ.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР
11	Оформление папки «ОГЭ» (школьный, муниципальный, региональный и федеральный уровень), «Статград».	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
12	Оформление наглядной информации (стендов по ГИА) для учащихся, их родителей и учителей.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
13	Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работ МБОУ по подготовке к ГИА выпускников 9-х классов; - информация о ходе подготовки к ГИА – 2025; - информирование о новых документах по вопросам ГИА 2025г; - систематическое обновление информации	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

	на школьном сайте.		
14	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ, общественных наблюдателей.	Ноябрь - декабрь	Директор, Зам. директора по УВР
15	Утверждение плана - графика подготовки к ОГЭ.	Август	Директор, Зам. директора по УВР
16	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА- 2025. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025/2026 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися.			
1	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ГИА-2025 (ОГЭ).	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией о подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, учителя - предметники
3	Консультативная поддержка учащихся по сдаче ОГЭ: - анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки; - ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: общие стратегии подготовки, планирование и деление учебного материала, работа с демоверсиями ОГЭ, официальные сайты ОГЭ.	В течение года	Учителя - предметники
4	Индивидуальная работа по подготовке к ОГЭ по плану на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Учителя - предметники
5	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года.	В течение года	учителя-предметники
6	Выявление личных пробелов учащихся в знаниях.	В течение года	учителя-предметники
7	Составление индивидуальных планов - проектов «Я готовлюсь к сдаче ОГЭ по ...»	В течение года	учителя-предметники
8	Административный тестовый контроль за подготовкой к ОГЭ по русскому языку, математике, другим предметам по выбору в формате ОГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9	Определение с помощью учителей - предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных	В течение года	Зам. директора по УВР

	консультациях с учителями - предметниками (эффективно только для тех, кто к этому времени уже в целом ликвидировал свои «пробелы» и теоретически готов к экзамену в формате ОГЭ).		
10	Участие в репетиционных, пробных экзаменах в формате ОГЭ. Компьютерное и дистанционное тестирование.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
11	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
12	Прием заявлений на участие в ОГЭ.	Ноябрь-февраль	Директор, зам. директора по УВР
13	Консультация «Использование результатов ГИА при поступлении в вузы, ссузы». Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ	Март	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
14	Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ, расписание ОГЭ.	Апрель	Классные руководители 9 классов, зам. директора по УВР, учителя - предметники
15	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ	Май	зам. директора по УВР
16	Ознакомление с результатами обязательных экзаменов в МБОУ.	Июнь 2025г.	Директор, зам. директора по УВР
Работа с родителями.			
1	Родительское собрание по ГИА 2025.	Первая четверть, декабрь, март	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по подготовке и проведению ОГЭ, итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый учебный год.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ОГЭ. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных,	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9

	проверочных, тестовых, контрольных, диагностических работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы)		классов, учителя - предметники
5	Обновление информационных стендов в МБОУ для подготовки к ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа с учителями.			
1	Ознакомление с нормативно – правовыми документами о подготовке к ОГЭ, итогами опыта работы в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2	Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов; - рекомендации психолога учащимся 9 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, школьный психолог
3	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ (работа с нормативными документами).	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
5	Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовке к ОГЭ (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку).	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
7	Проведение тренингов с учащимися по заполнению бланков ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Оформление выставки методической литературы по тематике ОГЭ. Создание картотеки по этой тематике.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
11	Обеспечение контроля за формированием ОУН работы с тестами на уроках разных типов во всех параллелях	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

	старших ступеней.		
12	Организация обмена опытом работы с тестами учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ОГЭ на заседаниях Методического Совета школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы. Анализ проведения и результатов репетиционных экзаменов в 9 классах.	Декабрь, февраль	Зам. директора по УВР
15	Формирование базы данных организаторов проведения ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация предпрофильной подготовки.			
1	Определение ответственного за проведение предпрофильной подготовки обучающихся	Сентябрь	Директор
2	Создание и утверждение локальных актов МБОУ, регламентирующих организацию ППП	Август	Директор, зам. директора по УВР
3	Утверждение программ курсов по выбору	Сентябрь	Экспертная комиссия
4	Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в ППП. Изучение учителями примерных учебных пособий, обсуждение вариантов работы с ними.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Проведение педагогической диагностики учащихся, родителей и учителей для определения оптимального выбора курсов ППП и будущего профиля МБОУ	По графику	Зам. директора по УВР, психолог
6	Совещание координаторов предпрофильной подготовки МБОУ. Анализ хода предпрофильной подготовки (координация сетевого взаимодействия, работа по формированию портфолио)	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР
7	Промежуточный отчет о ходе предпрофильной подготовки (проблемы предпрофильной подготовки и пути их решения; координация сетевого взаимодействия; уточнение профилей обучения на 2024-2025 учебный год)	февраль	Зам. директора по УВР
8	Анкетирование выпускников 9 классов, прошедших предпрофильную подготовку. Обобщение материалов анкетирования и открытие в школе различных классов профильного обучения старшей ступени.	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, психолог

Контроль подготовки к итоговой аттестация			
1	Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
2	Организация работы с учащимися группы риска и их семьями	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ	В течение года	Зам директора по УВР
4	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска	В течение года	Учителя - предметники
5	Формы работы учителей – предметников по контролю качества.	В течение года	Зам директора по УВР
6	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	В течение года	Зам директора по УВР
8	Тестирование по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием Кимов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
9	Тестирование по предметам по выбору в 9-х классах с использованием Кимов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
10	Организация повторения в 9 классах	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники